

公章)、报价单(加盖公章单位公章)等相齐资料密封在一个密封袋内,在密封袋封口处
注明项目编号、投标人名称,并加盖报价单位公章后送到指定地点。未密封、未署名、未
加盖公章的报价资料视为无效报价。